



# ZORGMAIL SECURE E-MAIL VIEWER

---

Handleiding - Voor ontvangers van Secure e-mail

Referentienummer / Versie

07-10-2019 / 2.6

---

**Enovation**

**Contact**

---

+31 (0)88 8 366 399  
info.nl@novationgroup.com  
[www.novationgroup.com/nl](http://www.novationgroup.com/nl)



# INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>SECURE E-MAIL OPENEN</b>	<b>3</b>
1.1	Algemeen	3
1.2	Notificatie e-mail	3
1.3	Bericht lezen met toegangscode	5
1.3.1	Toegangscode via SMS (Twee-factor-authenticatie)	5
1.3.2	Telefoonnummer komt niet overeen	5
1.3.3	Toegangscode via e-mail	6
1.4	Invoeren toegangscode	6
1.5	Ontvangen bericht downloaden	7
1.6	Bijlage(n) downloaden	7
1.7	Veilig antwoorden op een ontvangen bericht	8

# 1 SECURE E-MAIL OPENEN

---

## 1.1 Algemeen

E-mail is een belangrijk onderdeel in de communicatie tussen organisaties/personen en de buitenwereld. Veel e-mails worden onveilig verstuurd via het openbare internet.

Met ZorgMail Secure e-mail kan een verzender een e-mail met privacygevoelige informatie op een veilige manier versturen en afleveren. Omdat u als ontvanger van een veilig verstuurd bericht geen deelnemer bent van de ZorgMail Community ontvangt u dit bericht met privacygevoelige informatie, veilig, in de ZorgMail Viewer.

Omdat de ZorgMail Viewer met een webbrowser werkt kunt u dit ook gebruiken op een Mobile Device met iOS of Android.

Dit document beschrijft de volgende onderdelen van de ZorgMail Viewer:

- Notificatie e-mail
- Ontvangen van een toegangscode
- Het gebruik van de toegangscode
- Een antwoord sturen op een e-mail.

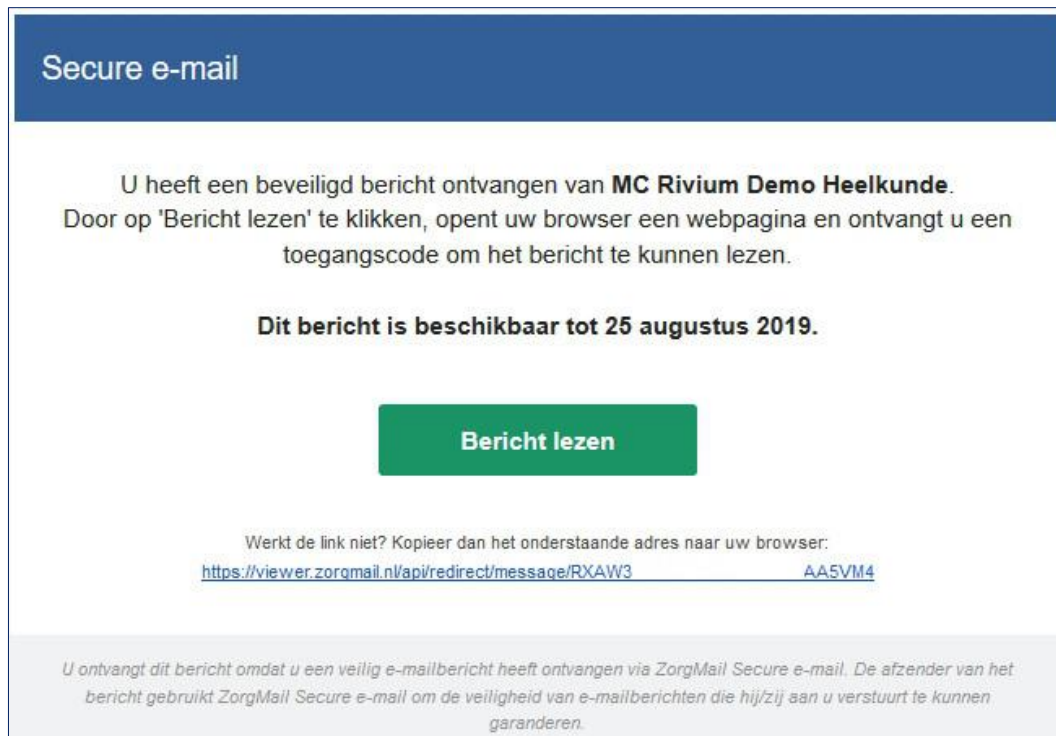
## 1.2 Notificatie e-mail

Een notificatie e-mail is een bericht met een kennisgeving. U heeft een notificatie e-mail gekregen waarin is aangegeven dat u een beveiligd bericht heeft ontvangen.

Dit kan een kennisgeving zijn dat, bijvoorbeeld een zorgverlener, u een bericht heeft gestuurd dat vertrouwelijke informatie bevat. Dit bericht staat voor u klaar in de ZorgMail Viewer.

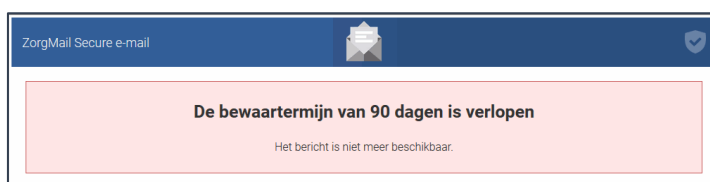
In deze notificatie e-mail kunt u zien van wie dit bericht afkomstig is. Verder bevat deze e-mail een groene knop met de tekst '**Bericht lezen**'.

U klikt in de e-mail op de groene knop '**Bericht lezen**' waarna de ZorgMail Viewer in de browser wordt getoond.



Figuur 1. Secure e-mail notificatie e-mail

Het bericht dat u heeft ontvangen in de Viewer blijft 90 dagen beschikbaar. Daarna wordt het bericht verwijderd. Indien u na 90 dagen in de notificatie e-mail op 'Bericht lezen' klikt, is het bericht niet meer beschikbaar en wordt daarvan een melding getoond.



Figuur 2. Melding bewaartermijn bericht is verlopen

## 1.3 Bericht lezen met toegangscode

Om het bericht in de Viewer te kunnen lezen dient een toegangscode te worden ingevoerd. Afhankelijk van de wijze van verzenden krijgt u de toegangscode via SMS (twee-factor-authenticatie) of e-mail toegestuurd. Deze toegangscode is 15 minuten geldig. Nadat u op **'Bericht lezen'** heeft geklikt wordt uw webbrowser geopend en kunt u de stappen in de schermen volgen.

### 1.3.1 Toegangscode via SMS (Twee-factor-authenticatie)

Voordat u de toegangscode ontvangt wordt een controle vraag gesteld met betrekking tot het telefoonnummer. In de praktijk komt het voor dat bij gebruik van de toegangscode via SMS een onjuist telefoonnummer van de geadresseerde wordt gebruikt, dit kan meerdere oorzaken hebben. De ontvanger heeft een ander telefoonnummer en heeft de verzender hierover niet geïnformeerd, de verzender heeft een onjuist telefoonnummer ingevoerd. Dit zorgt ervoor dat de ontvanger geen code per SMS ontvangt en geen toegang heeft tot het bericht. Daarnaast ontvangt de verkeerde persoon een code via SMS die hier uiteraard niets mee kan.

Wanneer de verzender van het bericht gekozen heeft voor het versturen van de toegangscode via SMS krijgt u na het klikken op **'Bericht lezen'** onderstaand scherm.



Figuur 3. Controle vraag toegangscode via SMS

Voordat u de toegangscode per SMS ontvangt dient uw telefoonnummer geverifieerd te worden met het deels getoonde telefoonnummer in het scherm. Komt het telefoonnummer overeen, klikt u op **'Stuur toegangscode'** en ontvangt u een SMS met toegangscode.

### 1.3.2 Telefoonnummer komt niet overeen

Komt het telefoonnummer niet overeen met het getoonde nummer, kunt u de verzender van het bericht hierover informeren. Klik op de link **'Meld onjuist telefoonnummer bij de verzender'**. De verzender van het bericht wordt geïnformeerd dat het gebruikte telefoonnummer onjuist is. De verzender dient hierop actie te ondernemen en het bericht opnieuw, met het juiste telefoonnummer, te versturen.



Figuur 4. Bevestiging melding onjuist telefoonnummer

### 1.3.3 Toegangscode via e-mail

Indien de toegangscode via e-mail wordt verstuurd krijgt u een tussenscherm waarmee de toegangscode opgevraagd kan worden. Door te klikken op 'Stuur toegangscode' ontvangt u een e-mail met toegangscode waarmee het bericht geopend kan worden.



Figuur 5. Controle vraag toegangscode via e-mail

## 1.4 Invoeren toegangscode

U heeft via SMS of via e-mail een toegangscode ontvangen.



Figuur 6. Ontvangen toegangscode via e-mail en SMS

De toegangscode wordt in onderstaand scherm ingevoerd. Na invoer van de toegangscode wordt het bericht getoond en kunt u deze lezen en veilig beantwoorden.

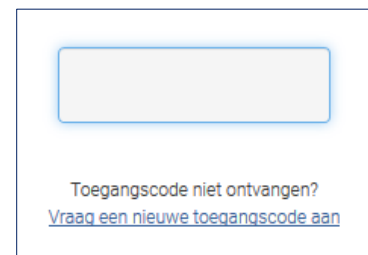


Figuur 7. Invoerscherm toegangscode

Bij invoer van een foutieve toegangscode wordt daarvan melding gemaakt.

Bij herhaaldelijk invoeren van een foutieve toegangscode vervalt de op dat moment geldige toegangscode en dient een nieuwe toegangscode te worden aangevraagd via de link in de melding.

Wanneer de juiste toegangscode is ingevoerd wordt het bericht geopend en kunt u het bericht lezen. Als het bericht een bijlage bevat, klikt u op de bestandsnaam om de bijlage te downloaden.



Figuur 8. Nieuwe toegangscode aanvragen

Als u op een later moment het bericht nogmaals wilt lezen, wordt er opnieuw een eenmalige toegangscode verzonden.

## 1.5 Ontvangen bericht downloaden

Indien u het ontvangen bericht wilt downloaden, klik bovenin op de knop 'Bericht downloaden'. Het ontvangen bericht wordt in PDF formaat opgeslagen in de standaard Download map.

## 1.6 Bijlage(n) downloaden

Wanneer het ontvangen bericht een of meerdere bijlagen bevat, kunt u deze afzonderlijk of alle bijlagen in een keer downloaden.

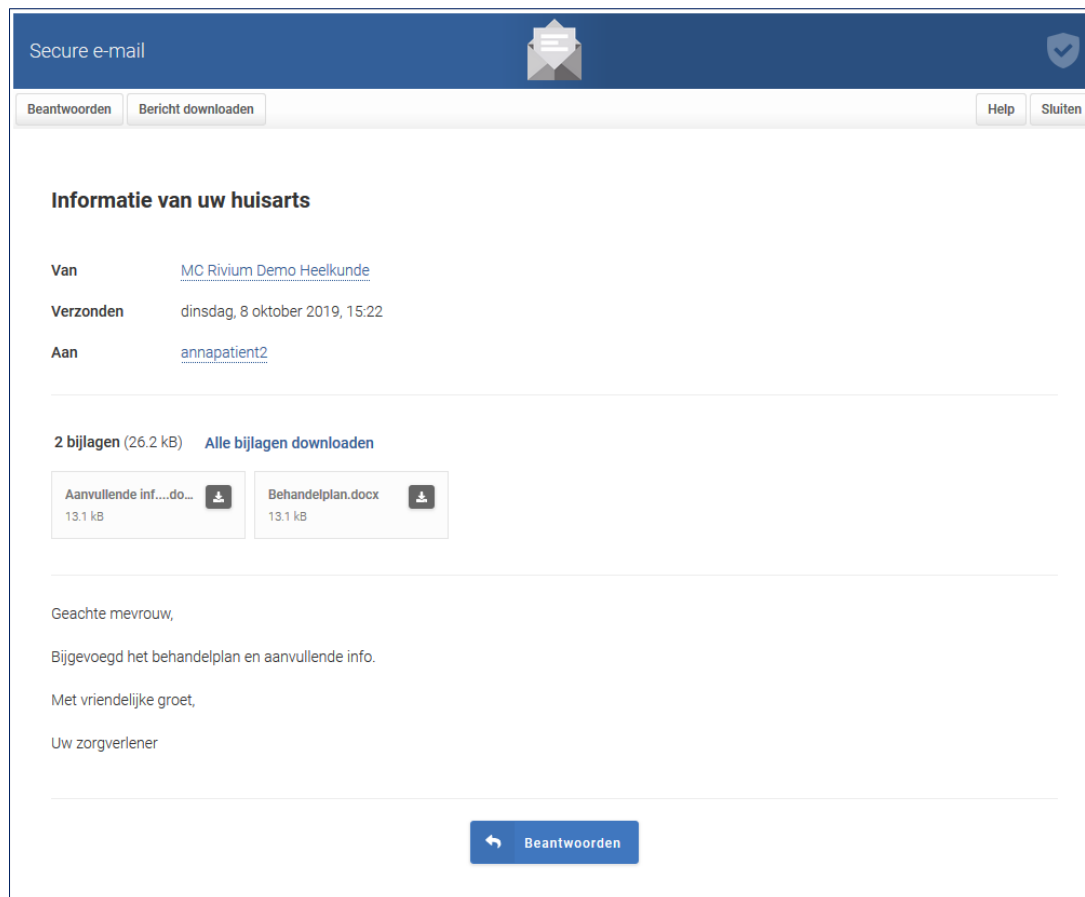
- Iedere afzonderlijke bijlage heeft een download icoon. Klikt u hierop dan wordt het betreffende bestand opgeslagen in de standaard Download map.

- Indien u alle bijlagen in een keer wilt downloaden, klikt u op de link **‘Alle bijlagen downloaden’**. Alle bijlagen worden in een ZIP bestand opgeslagen in de standaard Download map.

## 1.7 Veilig antwoorden op een ontvangen bericht

Op het bericht dat u ontvangen heeft kunt u veilig antwoorden. Klik op de knop **‘Beantwoorden’** om een antwoord op te stellen. Er kan maximaal 2 keer geantwoord worden. Bij het beantwoorden kunnen 10 bijlagen worden meegestuurd met een totaal van 36 MB. Bijlagen kunnen worden toegevoegd door deze vanuit de Verkenner/Finder in het grijze kader te slepen of door te klikken op de knop **‘Selecteer bestanden’**.

Klik na het opstellen van een antwoord op de knop **‘Verzenden’** om het antwoord veilig te versturen.



Figuur 9. Ontvangen bericht in de ZorgMail Viewer





enovation®  
care to connect